

Додаток № 1
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 1 – *взяття на
квартирний облік***

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 3 - *визнання права
власності на житлове приміщення***

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 1 – *взяття на квартирний облік*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 3 - *визнання права власності на житлове приміщення*

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 1
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА,
БЛАГОУСТРОЮ, РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТРАНСПОРТУ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №38 - довідка про наявність на земельній ділянці зелених насаджень

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №39 - надання дозволу на переоформлення договору найму житлових приміщень (зміна особового рахунку)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №43 - дозвіл (ордер) на видалення зелених насаджень

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №44 - дозвіл на порушення об'єктів благоустрою (для суб'єктів господарювання)

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА,
БЛАГОУСТРОЮ, РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТРАНСПОРТУ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №38 - *довідка про наявність на земельній ділянці зелених насаджень*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №39 - *надання дозволу на переоформлення договору найму житлових приміщень (зміна особового рахунку)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №43 - *дозвіл (ордер) на видалення зелених насаджень*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №44 - *дозвіл на порушення об'єктів благоустрою (для суб'єктів господарювання)*

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 1
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА, МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА
МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №21 - *присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту (після прийняття в експлуатацію)*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №34 - *про надання згоди на укладення договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №49 - *надання висновку про відповідність намірів щодо можливості розміщення тимчасової споруди*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №54 - *про переведення садового будинку у жилий*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №55 - *про затвердження детального плану території*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №56 - *про надання дозволу на розроблення детального плану території*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №57 - *видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами (продовження строку дії, переоформлення дозволу та внесення змін до нього)*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №59 - *надання містобудівних умов та обмежень, зміни до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №60 - *надання будівельного паспорту, зміни до будівельного паспорту забудови земельної ділянки*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №75 - *присвоєння адреси об'єкту будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №76 - *зміна адреси закінченого будівництвом об'єкту у разі об'єднання, поділу або виділення частки*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №78 - *присвоєння адреси самочинно збудованим об'єктам, на які визнано право власності за рішенням суду та об'єктам, що належать до класу наслідків сс1, збудовані на земельній ділянці відповідного*

цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами технічного обстеження, збудовані у період з 05.08.1992 р. до 09.04.2015 р. індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки загальною площею до 300 м², а також господарські (присадибні) будівлі і споруди загальною площею до 300 м²

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 170 - надання витягу з містобудівної документації

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №200 - надання паспорту прив'язки тимчасової споруди

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА, МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА
МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №21 - *присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту (після прийняття в експлуатацію)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №34 - *про надання згоди на укладення договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №49 - *надання висновку про відповідність намірів щодо можливості розміщення тимчасової споруди*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №54 - *про переведення садового будинку у жилий*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №55 - *про затвердження детального плану території*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №56 - *про надання дозволу на розроблення детального плану території*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №57 - *видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами (продовження строку дії, переоформлення дозволу та внесення змін до нього)*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №59 - *надання містобудівних умов та обмежень, зміни до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №60 - *надання будівельного паспорту, зміни до будівельного паспорту забудови земельної ділянки*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №75 - *присвоєння адреси об'єкту будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №76 - *зміна адреси закінченого будівництвом об'єкту у разі об'єднання, поділу або виділення частки*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №78 - *присвоєння адреси самочинно збудованим об'єктам, на які визнано право власності за рішенням суду та об'єктам, що належать до класу наслідків сс1, збудовані на земельній ділянці відповідного*

цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами технічного обстеження, збудовані у період з 05.08.1992 р. до 09.04.2015 р. індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки загальною площею до 300 м², а також господарські (присадибні) будівлі і споруди загальною площею до 300 м²

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 170 - надання витягу з містобудівної документації

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №200 - надання паспорту прив'язки тимчасової споруди

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 1
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №61 – надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №62 - державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №63 - державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №64 - державна реєстрація права власності на нерухоме майно

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №65 - виправлення технічної помилки у відомостях державного реєстру речових прав на нерухоме майно

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №66 - за проведення реєстраційних дій на підставі рішень судів

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №67 - взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №68 - внесення запису про скасування державної реєстрації прав

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №69 - державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №70 - державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №79 - державна реєстрація внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №80 - державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №81 - державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №82 - державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №83 - державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 84 - державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №85 - державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №86 - державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №87 - державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №88 - державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №89 - державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №90 - державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №91 - державна реєстрація фізичної особи-підприємця

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №92 - державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця, зареєстровану до 01 липня

2004 року, відомості про яку не містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №93 - державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №94 - державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №95 - виправлення помилок, допущених у відомостях єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №260 - державна реєстрація спеціального майнового права на об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №61 – надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №62 - державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №63 - державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №64 - державна реєстрація права власності на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №65 - виправлення технічної помилки з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №66 - за проведення реєстраційних дій на підставі рішень судів

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №67 - взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №68 - внесення запису про скасування державної реєстрації прав

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №69 - державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №70 - державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №79 - державна реєстрація внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №80 - державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №81 - державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №82 - державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №83 - державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 84 - державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №85 - державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №86 - державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №87 - державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №88 - державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №89 - державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №90 - державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №91 - державна реєстрація фізичної особи-підприємця

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №92 - державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №93 - державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №94 - державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №95 - виправлення помилок, допущених у відомостях єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №260 - державна реєстрація спеціального майнового права на об'єкт незавершеного будівництва, майбутній об'єкт нерухомості

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 1
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**АДМІНІСТРАТОРИ ЦНАП СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №96 - *державна реєстрація народження*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №97 - *державна реєстрація смерті*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №98 - *державна реєстрація шлюбу*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №99 - *надання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №100 - *надання відомостей з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №246. *надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №255 - *інші довідки*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №266 - *подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації*

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**АДМІНІСТРАТОРИ ЦНАП СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №96 - *державна реєстрація народження*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №97 - *державна реєстрація смерті*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №98 - *державна реєстрація шлюбу*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №99 - *надання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №100 - *надання відомостей з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №246 - *надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №255 - *інші довідки*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №266 - *подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації*

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 1
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**АДМІНІСТРАТОРИ ЦНАП СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(РЕЄСТРАЦІЯ/ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ)**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №02. - витяг з реєстру територіальної громади

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №4 - реєстрація місця перебування особи

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №5 - реєстрація місця проживання особи

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №6 - зняття з реєстрації місця проживання особи

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №7 - видача довідки про склад сім'ї (для оформлення субсидій)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №8 - видача довідки про склад сім'ї (для соціальних виплат)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №10 - довідка про реєстрацію та проживання померлого на день його смерті

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №11 - довідка про всіх зареєстрованих на день смерті за адресою померлого

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**АДМІНІСТРАТОРИ ЦНАП СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(РЕЄСТРАЦІЯ/ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ)**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №02. - витяг з реєстру територіальної громади

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №4 - реєстрація місця перебування особи

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №5 - реєстрація місця проживання особи

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №6 - зняття з реєстрації місця проживання особи

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №7 - видача довідки про склад сім'ї (для оформлення субсидій)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №8 - видача довідки про склад сім'ї (для соціальних виплат)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №10 - довідка про реєстрацію та проживання померлого на день його смерті

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №11 - довідка про всіх зареєстрованих на день смерті за адресою померлого

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 1
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**АДМІНІСТРАТОРИ ЦНАП СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ)**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №249 - *надання довідок про отримання(неотримання) соціальних допомог*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №250 - *прийняття заяв та документів, що впливають на призначені соціальні допомоги , пільги та житлові субсидії*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №261 - *видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи*

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**АДМІНІСТРАТОРИ ЦНАП СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ)**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №249 - *надання довідок про отримання(неотримання) соціальних допомог*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №250 - *прийняття заяв та документів, що впливають на призначені соціальні допомоги , пільги та житлові субсидії*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №261 - *видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи*

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №103 - збереження права користування житлом за дітьми – сиротами та дітьми позбавленими батьківського піклування

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №104 - надання висновку про доцільність (недоцільність) відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №105 - надання висновку про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №106 - надання висновку про доцільність (недоцільність) повернення дитини батькам

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №107 - надання висновку про визначення місця проживання малолітньої дитини

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №108 - надання висновку про можливість бути опікуном (піклувальником)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №109 - надання висновку про встановлення статусу дитини-сироти малолітній або неповнолітній дитині

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №110 - надання висновку про встановлення статусу дитини, позбавленої батьківського піклування для малолітньої або неповнолітньої дитини

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №111 - надання висновку про встановлення опіки (піклування) над майном малолітньої або неповнолітньої дитини

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №112 - надання дозволу на придбання житла на ім'я малолітньої або неповнолітньої дитини

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №113 - надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній або неповнолітній дитини на праві власності

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №114 - надання дозволу на продаж майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №115 - надання дозволу на укладання договору дарування житла, право власності (користування), яким має малолітня (неповнолітня) дитина та прийняття в дар житла на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №116 - надання дозволу на заставу майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №117 - надання дозволу на укладання договору міни майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 118 - надання висновку про цільове (нецільове) використання аліментів

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №119 - надання дозволу на продаж акцій, сертифікатів, право володіння якими має малолітня або неповнолітня дитина

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №120 - надання висновку про встановлення часу та місця зустрічі з дитиною одного із батьків

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №121 - надання висновку про визначення місця проживання малолітньої дитини та участі у вихованні дитини того із батьків, хто проживає окремо від дитини

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 122 - надання висновку про доцільність (недоцільність) передачі дитини матері, батьку, які повернулися з місць позбавлення волі

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №123 - надання довідки про перебування на обліку в службі у справах дітей

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №124 - надання дозволу на зміну прізвища, ім'я по батькові дитини

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №125 - надання згоди на звільнення працівника молодше 18 років

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №126 - надання витягу з обліково -статистичної картки дитини - сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №127 - надання висновку про доцільність (недоцільність) поновлення батьківських прав

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №128 - надання дозволу на зняття коштів, які належать малолітній або неповнолітній дитині

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №129 - надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №130 - надання висновку про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №259 - надання дозволу на передачу в оренду житлового приміщення, яке належить на праві власності дитині - сироті або дитині, позбавленій батьківського піклування

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток № 2
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №103 - збереження права користування житлом за дітьми – сиротами та дітьми позбавленими батьківського піклування

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №104 - надання висновку про доцільність (недоцільність) відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №105 - надання висновку про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №106 - надання висновку про доцільність (недоцільність) повернення дитини батькам

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №107 - надання висновку про визначення місця проживання малолітньої дитини

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №108 - надання висновку про можливість бути опікуном (піклувальником)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №109 - надання висновку про встановлення статусу дитини-сироти малолітній або неповнолітній дитині

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №110 - надання висновку про встановлення статусу дитини, позбавленої батьківського піклування для малолітньої або неповнолітньої дитини

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №111 - надання висновку про встановлення опіки (піклування) над майном малолітньої або неповнолітньої дитини

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №112 - надання дозволу на придбання житла на ім'я малолітньої або неповнолітньої дитини

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №113 - надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній або неповнолітній дитини на праві власності

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №114 - надання дозволу на продаж майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №115 - надання дозволу на укладання договору дарування житла, право власності (користування), яким має малолітня (неповнолітня) дитина та прийняття в дар житла на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №116 - надання дозволу на застава майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №117 - надання дозволу на укладання договору міни майна, право власності (користування) яким має малолітня або неповнолітня дитина

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 118 - надання висновку про цільове (нецільове) використання аліментів

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №119 - надання дозволу на продаж акцій, сертифікатів, право володіння якими має малолітня або неповнолітня дитина

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №120 - надання висновку про встановлення часу та місця зустрічі з дитиною одного із батьків

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №121 - надання висновку про визначення місця проживання малолітньої дитини та участі у вихованні дитини того із батьків, хто проживає окремо від дитини

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 122 - надання висновку про доцільність (недоцільність) передачі дитини матері, батьку, які повернулися з місць позбавлення волі

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №123 - надання довідки про перебування на обліку в службі у справах дітей

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №124 - надання дозволу на зміну прізвища, ім'я по батькові дитини

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №125 - надання згоди на звільнення працівника молодше 18 років

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №126 - надання витягу з обліково - статистичної картки дитини - сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №127 - надання висновку про доцільність (недоцільність) поновлення батьківських прав

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №128 - надання дозволу на зняття коштів, які належать малолітній або неповнолітній дитині

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №129 - надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №130 - надання висновку про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №259 - надання дозволу на передачу в оренду житлового приміщення, яке належить на праві власності дитині - сироті або дитині, позбавленій батьківського піклування

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА